



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического Совета
Учреждения образования
Высшего медицинского колледжа «Авиценна»
протокол № _____ /2021 год
Председатель Педагогического Совета
_____ Фёдорова О.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ ДИСЦИПЛИН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной программы (далее УМК) предназначено для обеспечения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех программ, входящих в учебный план колледжа.
- 1.2. Основной целью создания УМК является необходимость систематизации учебно-методической документации и обобщение профессионального опыта педагога (мастера производственного обучения, преподавателя).
- 1.3. УМК является составной частью учебной программы, реализуемой в условиях колледжа.
- 1.4. Разработка УМК является обязанностью преподавателей колледжа, основным направлением их методической работы, объектом педагогического творчества и одним из важнейших критериев педагогического мастерства.
- 1.5. УМК призван обеспечить научную организацию труда преподавателя и культуру его профессиональной деятельности.
- 1.6. УМК является индивидуальным банком, содержащим достижения педагога в области практической педагогики (учебно-методическая документация, дидактический материал, варианты творческих, поисковых и исследовательских работ, технологические наработки и т.д.).
- 1.7. УМК создается каждым педагогом индивидуально в соответствии с реализуемой программой обучения.
- 1.8. Учебно-методический комплекс учебной программы выполняет несколько функций:
- обеспечивает готовность педагога к занятию;
 - позволяет использовать сформированный материал как дидактическое средство для самоподготовки обучающимися;
 - позволяет проводить занятия с применением современных педагогических технологий;
 - позволяют, в случае необходимости, использовать материал УМК другим педагогом.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

- 2.1. УМК преподавателя содержит учебно-нормативную документацию, дидактическое и методическое обеспечение учебной программы, контрольно-измерительные материалы, материалы внеаудиторной работы по программе.
- 2.2. УМК в зависимости от объема может формироваться по учебной программе разделу/теме, модулю, занятию.



2.3. К учебно-нормативной документации относятся:

- рекомендации МОН РК;
- копия положения об УМК;
- выписка из образовательного стандарта по предмету;
- календарно-тематический план и рабочая программа.

2.4. Дидактическое и методическое обеспечение учебной программы состоит из:

- планов занятий (для начинающих педагогов или педагогов без квалификационной категории обязательно приложение подробных конспектов занятий);
- наличие тезауруса (словаря основных понятий) носит рекомендательный характер;
- лекционный материал для мастера производственного обучения, преподавателя;
- раздаточный материал для обучающихся, в т.ч. лекционный материал;
- инструкционные карты для проведения лабораторных, практических работ требования к разработке проектов (творческих, исследовательских, бизнес проектов и д.р.);
- методические разработки открытых занятий, классных часов;
- методическое, учебное, учебно-методическое пособие по изучению тем, разделов и т.д.
- материалы итоговой аттестации (к квалификационным экзаменам);
- материалы по исследовательской работе преподавателей, обучающихся (рефераты, доклады, проекты, результаты участия в конференциях, конкурсах и т.д.);
- список рекомендуемой литературы;
- перечень тематических вопросы, варианты заданий, образцы выполнения курсовых, дипломных проектов, критерии оценки.

3. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ПРОВЕРКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ.

3.1. Учебно-методический комплекс хранится у педагога и является рабочим документом регламентирующим его профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. Учебно-методические комплексы всех учебных программ проверяются методической комиссией на начало учебного года. На основании протокола методической комиссии составляются акты утверждения УМК.

3.3. С целью отслеживания профессионального роста педагога и накопления им творческого багажа, содержимое УМК проверяется в течение учебного года методической комиссией (не реже 3 раза в год), заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, председателями ЦМК.